

UFFICIO SEGRETERIA

www.comune.maletto.ct.it

protocollo_generale@malettopec.e-etna.it

protocollo@comune.maletto.ct.it

Tel.
+39 095 7720631

Fax.
+39 095 7720638

Prot. n.

4936

Allegati n.

08 MAG 2025

OGGETTO: Determina Responsabile area Amministrativa n. 97 del 08/05/2025.

All'Ordine degli Avvocati
Catania

Al fine della pubblicazione presso il sito istituzione, in allegato, si trasmette, copia della determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 97 del 08/05/2025., avente ad oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO APERTO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DIFESA E LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI MALETTO.**

Cordiali saluti

La Segreteria



N. 477 Raccolta Gen. Determ. Respons. Servizi.



Cod. Fisc. e Partita I.V.A.00 445 110877

Tel. +39 095 7720631

Fax. +39 095 7720641

<http://www.comune.maletto.ct.it>

e-mail: segreteria@comune.maletto.ct.it

segreteria@malettopec.e-etna.it

FatturaPA - Codice Univoco Ufficio: UFJEGF

AREA AMMINISTRATIVA

COPIA DETERMINAZIONE N. 97-A.A./SEGRETERIA DEL 08-05-2025

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO APERTO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DIFESA E LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI MALETTO.

Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE:

la dotazione organica di questo Comune non prevede un ufficio legale;

l'espletamento delle attività connesse a tale ufficio presuppone conoscenze ed esperienze caratterizzate da specifica competenza e professionalità non reperibili nell'attuale assetto dell'apparato amministrativo;

per la rappresentanza in giudizio e di patrocinio, al fine della difesa degli interessi dell'Ente, l'Amministrazione, all'occorrenza, provvede alla nomina di un legale di fiducia mediante apposita deliberazione della Giunta Comunale;

l'Ente deve ispirare la propria azione ai principi di economicità, efficienza, efficacia, trasparenza;

il conferimento degli incarichi in questione deve avvenire garantendo all'Amministrazione la possibilità di individuare il legale di fiducia, cui affidare la propria difesa, tra una molteplicità di professionisti;

VISTO il Regolamento per la costituzione e l'aggiornamento di un albo di avvocati e per l'affidamento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio da parte del Comune di Maletto che consta di n. 16 articoli, approvato con delibera di consiglio Comunale n. 63 del 30 novembre 2024;

VISTO l'avviso per la costituzione di un albo aperto di avvocati per l'affidamento di incarichi per la difesa e la rappresentanza in giudizio del Comune di Maletto;

RITENUTO, a tal uopo, dover approvare l' avviso pubblico per la costituzione di un albo di avvocati per l'affidamento di incarichi per la difesa e la rappresentanza in giudizio del Comune di Maletto.

Visti:

l'art. 97 della Costituzione;

l'art. 51 della legge n. 142/90, come modificato dalla legge n. 127/97 e n. 191/98, recepito con L.R. n. 23/98;

l'art. 26, ultimo comma, del regolamento per le forniture in economia;

l'art. 13 della L.R. 23/12/2000 n. 30, che attribuisce al responsabile del procedimento il provvedimento a contrattare, d'intesa con l'Amministrazione che ha valutato positivamente la proposta di cui sopra;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 30 novembre 2025;

la delibera del Consiglio Comunale n. 69 del 06/12/2024 sul Documento Unico Provvisorio anni 2025/2027 (DUP);

la delibera del Consiglio Comunale n. 73 del 21/12/2024 sul Bilancio di previsione 2025/2027;

la delibera di Giunta Municipale n. 7 dell'11/01/2025 sul Piano esecutivo di gestione (PEG) 2025/2027;

la Determina Sindacale n. 20 del 07/07/2023 con la quale sono stati attribuiti gli incarichi gestionali;

l'O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

il vigente Statuto Comunale;

il vigente Regolamento Comunale in materia di contabilità;

il vigente Statuto Comunale;

il D.Lgs. n. 36/2023;

Tutto ciò premesso, visto e considerato:

DETERMINA

Di approvare l' avviso pubblico per la costituzione di un albo di avvocati per l'affidamento di incarichi per la difesa e la rappresentanza in giudizio del Comune di Maletto, che consta di n. 7 articoli.

Di dare atto che, le premesse, gli atti ed i documenti fin qui richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche se materialmente non allegati, intendendosi, i medesimi, integralmente conosciuti, riportati e trascritti.

Che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4 del D.lgs 267/2000 e s.m.i., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile dell'Ufficio Finanziario.

Di aver accertato la regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1 del T.U.O.E.L.

Maletto, lì

IL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOM. – FINANZIARIO

F.to (SPATAFORA SALVATORE)

*Documento originale firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs 7/03/2005, n. 82 e s.m.i.)*

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, attesta che la presente determinazione, ai sensi dell'art.16, comma 1°, del Regolamento comunale di Regolarità Amministrativa, approvato con deliberazione G.M. n.164/2005 e dell'art.30, comma 3°, del vigente Statuto Comunale, è stata pubblicata all'Albo onLine del Comune, per quindici giorni consecutivi,

dal 08-05-2025 al 22-05-2025, a titolo di pubblicità – notizia.

Maletto, lì

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Frisenna Salvatore)

*Documento originale firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs 7/03/2005, n. 82 e s.m.i.)*

Di trasmettere la presente determinazione all'Area Economico e Finanziaria – Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Regolamento comunale di contabilità;

Di dare atto che, l'Area Economico e Finanziaria, espletati gli adempimenti di competenza, invierà la presente all'Ufficio di Segreteria ai fini dell'inserimento nella raccolta prevista dall'art. 15 del Regolamento di Regolarità Amministrativa e della pubblicazione all'Albo Pretorio on – line, ai sensi del successivo art. 16, per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, addì 08-05-2025

Il Responsabile del Procedimento

Il Resp. P.O. Area Amministrativa

F.to (SALVATORE SPATAFORA)

*Documento originale firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs 7/03/2005, n. 82 e s.m.i.)*