



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di incasso quote associative e convenzione di conto corrente dell'Ordine degli Avvocati di Catania

1. Stazione appaltante:

Ordine degli Avvocati di Catania, Palazzo di Giustizia, Piazza Verga, Catania
www.ordineavvocaticatania.it

2. Oggetto dell'appalto:

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di incasso quote associative e convenzione di conto corrente dell'Ordine degli Avvocati di Catania, mediante acquisizione di offerte per la riscossione del contributo annuale per gli iscritti, con il sistema di riscossione Mav, da stampare a cura dell'iscritto direttamente dal portale dell'Ordine, dove sarà presente una apposita sezione per consentire la stampa e/o l'invio a mezzo pec all'interessato. Inoltre, la Banca selezionata dovrà garantire l'apertura e le tenuta del conto corrente col solo pagamento delle spese vive, il servizio di home banking, l'installazione di n. 2 lettori pos presso gli uffici di segreteria, la specifica acquisizione automatica del flusso informatico di invio quote alla banca per l'elaborazione dei Mav e l'acquisizione automatica del flusso informatico giornaliero degli incassi sul conto.

In favore degli iscritti dovrà garantire condizioni di c/c con home banking, servizio pos, anticipazione su fatture per patrocinio a spese dello stato e contenimento dei costi di tenuta dello stesso c/c

3. Luogo di prestazione del servizio:

Il servizio dovrà essere svolto sul territorio del Comune di Catania.

4. Varianti:

Non ammesse.

5. Quantitativo o entità dell'appalto:

L'appalto è considerato di valore indeterminato in quanto il corrispettivo del servizio è gratuito e il valore degli eventuali interessi passivi e delle spese vive accessorie legate ai pagamenti non è preventivamente quantificabile.

6. Durata dell'appalto:

La convenzione avrà durata quadriennale, dal 1 marzo 2018 al 31 dicembre 2021. La convenzione sarà rinnovabile una sola volta e per la stessa durata solo dopo espressa e concorde dichiarazione di entrambe le parti.

7. Requisiti generale di partecipazione

A) Requisiti generali e speciali

a) possesso delle autorizzazioni a svolgere l'attività di cui agli articoli 10, 13 e 14 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

b) iscrizione nel Registro Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerenti l'oggetto della gara e, nel caso di soggetti con sede in uno stato straniero, iscrizione nell'Albo o nella lista ufficiale dello stato di appartenenza;

c) di non trovarsi in una o più delle seguenti condizioni preclusive:

1. esistenza di una o più delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
2. esistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'articolo 36-bis del D.L. 223/2006;
3. esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara.

B) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica

a) possesso, alla data di presentazione dell'offerta, di almeno 1 (una) tra filiale, agenzia o sportello con operatori nel Comune di Catania.

b) svolgimento, negli ultimi tre esercizi finanziari, o periodo inferiore qualora l'impresa abbia iniziato l'attività da meno tempo, del servizio di cassa e/o di tesoreria per conto di enti pubblici.

8. Tipo di procedura

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016.

9. Criteri di aggiudicazione

Il criterio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di quanto previsto dall'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016, in base a quanto riportato nel Disciplinare di Gara, anche in presenza di una sola offerta valida. L'Ordine degli Avvocati di Catania si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta congrua e conveniente.

10. Modalità e Termini di ricezione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 15 gennaio 2018.

I plichi, contenenti la documentazione di cui al successivo Paragrafo, a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata AR del servizio delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15 gennaio 2018 all'indirizzo Ordine degli Avvocati di Catania, Palazzo di Giustizia, Piazza Verga, Catania; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 esclusivamente all'Ordine degli Avvocati di Catania, nella sede indicata, che ne rilascerà apposita attestazione e relativo numero di protocollo di entrata.

2. Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

3. I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: "Offerta per la gara per l'affidamento del servizio di cassa dell'Ordine degli Avvocati di Catania - NON APRIRE".

4. Non si darà corso ai plichi pervenuti senza la suddetta dicitura.

5. Il corretto e tempestivo recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non fa fede la data di spedizione.

Contenuto dei plichi

I plichi, di cui al precedente Paragrafo, devono contenere, a pena di esclusione dalla gara, al loro interno tre buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente

"A) Documentazione Amministrativa"

"B) Offerta Tecnica"

"C) Offerta Economica".

In particolare:

- a) busta contenente i documenti amministrativi e recante la seguente dicitura: "A) Documentazione Amministrativa", oltre all'intestazione del mittente.
- b) Busta idoneamente chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione dalla gara, dal concorrente, contenente l'offerta tecnica e recante la seguente dicitura: "B) Offerta Tecnica", oltre all'intestazione del mittente.
- c) Busta idoneamente chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione dalla gara, dal concorrente, contenente l'offerta economica e recante la seguente dicitura: "C) Offerta Economica", oltre all'intestazione del mittente.

Documentazione amministrativa

1. Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura "A) Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- I) istanza di ammissione alla gara, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa ai requisiti generali e speciali di ammissione;
- II) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa ai requisiti minimi di capacità economico - finanziaria e tecnica;
- III) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante la tipologia delle prestazioni che il concorrente intende subappaltare;
- IV) copie fotostatiche dei documenti di identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari.

2. La domanda e la/le dichiarazione/i sostitutiva/e di cui ai successivi punti I, II, III, IV, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Offerta Tecnica

1. Nella busta "B - Offerta Tecnica" deve essere contenuta a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione indicante:

- A. numero di filiali, agenzie o sportelli in Catania e numero filiali, agenzie o sportelli, in altri Comuni della Provincia di Catania;
- B. realizzazione di convenzione agevolate per gli associati con condizioni favorevoli di apertura e gestione del servizio;
- C. creazione di un link diretto per stampa mav direttamente accessibile dall'associato per il pagamento della quota associativa annuale;
- D. tempi di attivazione del servizio di "home banking".
- E. Installazione di un lettore pos per ciascuna delle due sedi della segreteria.

2. La dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o anche da un procuratore del legale rappresentante del concorrente e in tal caso va allegata la relativa procura.

3. Non sono ammesse offerte condizionate e/o indeterminate e/o parziali e/o plurime.

Offerta Economica

1. Nella busta "C - Offerta Economica" deve essere contenuta a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione indicante i dati e gli elementi riferiti a ciascuno dei parametri ai quali saranno assegnati i punteggi secondo lo schema che segue.

2. La dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o anche da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, e in tal caso va allegata la relativa procura.

3. Non sono ammesse offerte condizionate e/o indeterminate e/o parziali e/o plurime.

4. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere, sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, quella più vantaggiosa per la Stazione appaltante ex articolo 72, comma 2 R.D. 827/1924.

11. Criteri di aggiudicazione

1. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti ai singoli fattori sotto indicati:

Punto I) PARAMETRI TECNICI – punteggio massimo 30

Saranno presi in esame i seguenti parametri:

- A. numero di filiali, agenzie o sportelli in ambito del Comune di Catania alla data del 31 dicembre 2016: massimo 1 punti (0,25 punto per ogni filiale, agenzia o sportello aperto all'interno della città);
- B. realizzazione di convenzioni agevolate per gli associati all'Ordine con condizioni favorevoli di apertura e gestione del servizio: massimo 7 punti (1 punto per ogni condizione favorevole proposta, con un massimo di 7 punti);
- C. tempi di attivazione del collegamento telematico per realizzazione del sistema di pagamento mediante "mandato elettronico": massimo 6 punti;
- D. creazione di un link diretto per stampa mav direttamente accessibile dall'associato per il pagamento della quota associativa annuale: massimo 6 punti (il progetto sarà valutato in base alla facilità di accesso, al grado di autonomia con cui l'iscritto potrà stampare senza l'aiuto dell'Ordine);
- E. tempi di attivazione del servizio di "home banking": massimo 5 punti.
- F. ISTALLAZIONE di un lettore pos per ciascuna delle due sedi della segreteria: massimo 5 punti

Punto II) ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO –punteggio massimo 55

Saranno presi in esame i seguenti parametri:

G. tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa: massimo 20 punti;

H. tasso di interesse debitore su anticipazioni di cassa: massimo 5 punti;

I. nessun addebito delle spese vive di servizio: massimo 10 punti (10 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se non viene accettata la clausola)

L. servizio MAV: creazione link e gestione flusso: massimo 20 punti.

Punto III) ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO – punteggio massimo 15

M. adesione al circuito PAGOPA quale prestatore di servizi di pagamento (PSP): massimo 10 punti (0 punti in assenza di adesione, 10 punti in caso di adesione);

N. numero di enti pubblici nell'ambito regionale per i quali era in corso il servizio di Cassa o Tesoreria alla data del 31.12.2016: massimo 5 punti (1 punto per ogni Ente gestito, con il massimo di 5 punti).

Totale punteggio massimo attribuibile : 100 punti

12. Periodo di vincolo dell'offerta

180 (centottanta) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

13. Data di svolgimento della gara

1. La Stazione appaltante nomina una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte.

L'apertura delle offerte avverrà il giorno 23 gennaio 2018 alle ore 15:00 presso gli Uffici di Segreteria di Presidenza del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania; all'apertura delle offerte potrà assistere un legale rappresentante dell'azienda concorrente o un suo delegato, munito di specifica delega scritta in carta libera, autocertificata.

Al termine delle operazioni, la Commissione stilerà la graduatoria dei concorrenti e procederà all'aggiudicazione provvisoria.

14. Pubblicazione del bando di gara

Il bando di gara sarà pubblicato integralmente sul sito internet dell'Ordine www.ordineavvocaticatania.it e sarà disponibile in visione presso l'Ordine stesso durante l'orario di apertura degli uffici. Ulteriori precisazioni possono essere richieste presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Catania, all'indirizzo sopra riportato.

Responsabile del procedimento sopra indicato è la Dott.ssa Laura Vitale, funzionario Amministrativo dell'Ordine degli Avvocati di Catania.

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Catania.

Il termine per la presentazione del ricorso è fissato in 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Catania, 27/11/2017

Il Consigliere Segretario
Avv. Salvatore Walter Toro

Il Presidente
Avv. Maurizio Magnano di San Lio