



TRIBUNALE DI CATANIA

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Visto il D.L. 18.10.2012 n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17.12.2012 n. 221, art. 16-bis, in forza del quale, a decorrere dal 30.06.2014, nei procedimenti civili, contenziosi o di volontaria giurisdizione, celebrati dinanzi al Tribunale ordinario di Catania, il deposito degli atti processuali e dei documenti da parte degli avvocati delle parti, già precedentemente costituiti, avrà luogo, sia pure gradualmente, "con modalità telematiche, nel rispetto della normativa anche regolamentare concernente la sottoscrizione, la trasmissione e la ricezione dei documenti informatici";

Ritenuto che anche nel processo esecutivo dovranno essere depositati telematicamente, con analogha gradualità, gli atti di parte successivi al primo, mentre nelle procedure concorsuali l'obbligo del deposito telematico sarà limitato agli atti del curatore, del commissario giudiziale, del liquidatore, del commissario liquidatore e del commissario straordinario;

Considerate le numerose richieste di informazioni che pervengono dai professionisti, relativamente ai servizi di ricezione degli atti da parte delle Cancellerie;

Ritenuta, pertanto, utile la istituzione di un Ufficio per il P.C.T., composto da Magistrati, Avvocati, Personale Amministrativo ed Esperti CISIA, per supportare, soprattutto in questa prima fase di attuazione della L. 221/2012, i professionisti per il deposito telematico e contestualmente ridurre il numero di accessi, fisici e telefonici, nelle Cancellerie da parte di coloro che richiedono informazioni riguardanti l'esito dei loro depositi telematici;



TRIBUNALE DI CATANIA

Valutata, altresì, la opportunità di creare un "unico" canale di assistenza per erogare un servizio che assicuri la unicità e omogeneità delle informazioni e dei chiarimenti forniti;

Considerate le indicazioni pervenute dai singoli responsabili delle Cancellerie Civili;

DESIGNA

Quali componenti dell'istituendo Ufficio per il P.C.T., presso la sede del Tribunale di via F.sco Crispi, primo piano, stanza 16/A, con orario di apertura al Pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 a.m., i seguenti dipendenti, che si alterneranno nella postazione in esame, con rotazione giornaliera secondo l'ordine sotto elencato:

1. Dr. Petrina Annunziata - Operatore Giudiz. I Sez. Civile;
2. Sig.ra Leotta Nina - Funzionario Giudiz. Sezione Lavoro;
3. Sig. Spampinato Paolo - Assistente Giudiz. III Sez. Civile;
4. Sig.ra Fichera Anna - Operatore Giudiz. IV Sez. Civile;
5. Sig. Pulvirenti Orazio - Operatore Giudiz. V Sez. Civile;
6. Sig.ra Furnari Giuseppa - Cancelliere Uff. Vol. Giurisdiz.;
7. Sig.ra Calleri Nicoletta - Assistente Giudiz. Es. Immobiliari;
8. Dr. Sorge Matilde - Assistente Giudiz. Es. Mobiliari.

Il predetto Ufficio avrà cura di fornire informazioni, di verificare l'esito dei depositi telematici inviati dagli Avvocati, di raccogliere quesiti e criticità riscontrate dalle parti interessate nella attuazione dei servizi telematici.

Inoltre, la stessa postazione provvederà alla eventuale apertura di ticket nonché alla individuazione ed inoltro della FAQ alla "Task Force Interna", costituita da Magistrati, Cancellieri ed Avvocati del foro di Catania, che curerà il coordinamento delle



TRIBUNALE DI CATANIA

attività di raccolta delle informazioni trasmesse dall'Ufficio per il P.C.T., la individuazione delle soluzioni (da veicolare successivamente tramite i siti Web dei diversi attori coinvolti), e la risoluzione di tutte le criticità segnalate dallo sportello del P.C.T.

Per favorire le comunicazioni, le informazioni e la diffusione delle soluzioni adottate dalla "Task Force Interna" costituita, è stata creata la casella di posta elettronica dedicata pct.tribunale.catania@giustizia.it, quale canale di trasmissione da e per il Tribunale di Catania, con lo scopo di velocizzare le comunicazioni, di assicurare lo scambio di richieste e informazioni, e di sgravare le cancellerie dall'onere di fornire le informazioni che potranno essere acquisite esclusivamente tramite gli strumenti (Sportello P.C.T.- ind. pec) messi a disposizione per i professionisti interessati.

L'Ufficio comincerà ad operare da giorno 30 giugno 2014, con l'operatore giudiziario dott.ssa Petrina Annunziata, seguendo poi l'ordine già indicato.

Catania, 27.06.2014

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO


(dott.ssa Concetta M. A. Basile)